



**KATHOLISCHE
KIRCHE AALEN**



Bei der Katholischen Gesamtkirchengemeinde Aalen ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

➤ Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d) in der Organisierten Nachbarschaftshilfe in Teil- oder Vollzeit

Das Aufgabengebiet umfasst allgemeine Verwaltungsaufgaben und Unterstützung der Einsatzleitung, sowie der Rechnungsführung der Organisierten Nachbarschaftshilfe der Seelsorgeeinheit Aalen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung oder langjährige Berufserfahrung in den oben genannten Bereichen
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, Engagement und Teamfähigkeit
- routinierter Umgang mit EDV und Kommunikationstechnik

Unser Angebot:

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabenfeld mit der Möglichkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- ein kollegiales und eingespieltes Team, welches auch eine qualifizierte Einarbeitung garantiert
- Ansprechende Arbeitsräume im Herzen Aalens
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Anstellung und Vergütung erfolgen nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS), vergleichbar Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L)
- eine unbefristete Anstellung

Die Identifikation mit der katholischen Kirche und die Zugehörigkeit zu einer Kirche der christlichen Kirchen (ACK) setzen wir voraus. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung ausschließlich online. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihren gewünschten Beschäftigungsumfang an.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte an die Kath. Gesamtkirchenpflege Aalen, Friedrichstraße 53, 73430 Aalen, gerne per E-Mail (GKG.Aalen@kpfl.drs.de). Für weitere Auskünfte steht Ihnen Gesamtkirchenpfleger Steffen Prümmer (Telefon 0 73 61/370 58-310) zur Verfügung.